



Управление  
строительства - 60

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » 10 2020г. № 607/  
г. Карталы

О создании конкурсной  
комиссии по проведению  
открытого конкурса на право  
заключения концессионного  
соглашения в отношении объектов  
инженерной инфраструктуры  
Карталинского городского поселения

В рамках переданных полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения, для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры Карталинского городского поселения, в соответствии с требованиями главы 3 Федерального закона от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры в следующем составе:

Аскеров А.А.	-	заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, председатель комиссии
Ломовцев С.В.	-	начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Анисимова Л.В.	-	инженер Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии

## Члены комиссии:

- Марковский С.В. - глава Карталинского городского поселения (по согласованию)
- Селезнева Е.С. - начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района
- Стоноженко А. В. - юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры Карталинского городского поселения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского  
муниципального района



А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Карталинского муниципального района  
от 13.10.2020 года № 627-р

Положение о конкурсной комиссии  
по проведению открытого конкурса  
на право заключения концессионного  
соглашения в отношении объектов  
инженерной инфраструктуры  
Карталинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры Карталинского городского поселения (далее именуется – Положение) определяет функции, порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры Карталинского городского поселения (далее именуется - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры Карталинского городского поселения, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее именуется - Закон № 115-ФЗ), иными правовыми актами, регулирующими порядок заключения концессионного соглашения, а также настоящим Положением, положением конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами создания равных конкурсных условий для заявителей и участников конкурса, единства требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективности оценок и гласности.

4. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 (пять) человек.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

7. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

8. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.

## II. Функции конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) публикует в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте в сети интернет сообщение о проведении открытого конкурса, сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию;

2) принимает заявки на участие в конкурсе;

3) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии Законом № 115-ФЗ;

4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Законом № 115-ФЗ;

5) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

6) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

7) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности, представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

8) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя

к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

9) определяет участников конкурса;

10) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса;

11) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

12) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

13) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

14) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 115-ФЗ.

### III. Организация работы конкурсной комиссии

10. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

2) ведет заседания конкурсной комиссии;

3) предоставляет слово для выступлений;

4) ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

5) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменном виде (почтовым отправлением или факсимильным сообщением) извещает членов конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания;

3) осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи концеденту по завершении конкурса;

4) надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии.

#### IV. Порядок принятия решений

13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

15. В случае равенства числа голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

16. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

#### V. Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии

17. Решения конкурсной комиссии оформляются в протоколах, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания, если иное не установлено конкурсной документацией.

18. В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Законом № 115-ФЗ.

Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса с соблюдением требований, установленных статьей 34 Закона № 115-ФЗ.

19. В случаях, установленных Законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, конкурсная комиссия размещает необходимую информацию, протоколы и сведения о ходе и результатах проведения конкурса.

20. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов конкурсной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

VI. Ответственность членов конкурсной  
комиссии. Обжалование действий  
(бездействия) конкурсной комиссии

21. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять ставшие известными им в ходе проведения конкурса сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну, иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к конфиденциальной информации. Распространением не признается передача вышеуказанных сведений в органы государственной власти (соответствующим должностным лицам), имеющие в соответствии с законодательством полномочия на получение (истребование) информации.

23. Обжалование действий членов конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.